

INFORMES IMPORTANTES

E-MAIL USP / SENHA ÚNICA / ACESSO AO JUPITERWEB

Seu e-mail e sua senha única são de fundamental importância para sua vida acadêmica na USP. Eles são as portas de acesso para diversos serviços da USP, como a rede sem fio Eduroam, VPN (Virtual Private Network), consulta as bases bibliográficas e ao Sistema Acadêmico JupiterWeb. Note que todas as mensagens de interesse acadêmico, tais como informativos, notas e frequências, períodos para inscrição de bolsas de estudo, serão enviadas apenas para o seu e-mail institucional @usp.br. Assim, seguem as instruções adicionais de como obter seu e-mail institucional, sua senha única e o acesso ao Sistema JupiterWeb.

Criação de sua Senha Única

Acesse o endereço <http://id.usp.br>, em "Primeiro Acesso", informe seu Número USP, o e-mail alternativo e siga os passos de validação para criar sua senha única. Observe que seu número USP e seu e-mail alternativo estão no início desta mensagem. Se você mudou seu e-mail após sua inscrição no vestibular ou no processo seletivo, dirija-se a seção de alunos de sua unidade para cadastrar um novo e-mail que deverá ser utilizado na criação de sua senha única.

Criação do e-mail Institucional

Entre novamente em <http://id.usp.br> utilize o botão "Entrar" com sua senha única para criar seu e-mail @usp.br. Após a criação do e-mail institucional, o acesso deve ser realizado por meio do endereço <http://email.usp.br>

Acesso ao Sistema JúpiterWeb

Após a criação da senha única, você poderá acessar o sistema JúpiterWeb disponível em: <http://uspdigital.usp.br>.

Restaurante Universitário: Cardapio USP (AppStore e Google Play)

O carregamento de créditos financeiros para uso dos restaurantes universitários podem ser feitos via geração de boletos bancários, que devem ser pagos por meio de serviços digitais de bancos ou em qualquer agência bancária.

Lembramos que, embora esta funcionalidade evite filas nos pontos de venda dos restaurantes universitários, é recomendável que a carga/recarga seja feita antecipadamente, visto que a compensação do boleto leva 48 horas para processar os créditos.

Portanto, planeje bem seu tempo para evitar transtornos.

No entanto, caso você não queira fazer o uso do boleto, é possível dirigir-se aos Pontos de Vendas dos Restaurantes Universitários.

Carteirinha USP Digital: e-Card USP (AppStore e Google Play)

Trata-se de um aplicativo que pode ser utilizado no lugar do cartão USP como sua identificação dentro da USP, bem como para acesso aos restaurantes universitários e bibliotecas. Podem ser apresentados diretamente da tela do celular um código QR (Quick Response Code) para uso nos restaurantes universitários e um código de barras para uso nas bibliotecas. Nos restaurantes será debitado o valor da refeição diretamente de seus créditos e nas bibliotecas servirá apenas para identificação de acesso.

Cartão USP: Definitivo

O(a) aluno(a) também poderá solicitar o seu Cartão USP (definitivo) pelo Sistema Júpiter.

Cartão BUSP: Somente para o Campus Butantã

O Bilhete USP (BUSP) provisório, é utilizado somente nos ônibus circulares do Campus Butantã. O ingressante deverá solicitar o BUSP definitivo e a sua retirada deverá ser feita no Serviço de Graduação de sua unidade mediante a devolução do cartão provisório.

Bilhete Único (SPTrans)

Para solicitar o envio de matrícula para a SPTrans - São Paulo Transportes, você deverá acessar o sistema Júpiter web, no item de menu: Acompanhamentos>Bilhete Único SPTrans. O Status de sua solicitação poderá ser acompanhado no mesmo item de menu.

Antes de solicitar o envio de dados, você deve verificar e corrigir possíveis erros em seu cadastro no Jupiterweb (RG (com pontos e hífen, órgão expedidor, Estado, data de expedição), CPF, endereço completo e telefones).

EMTU (Cartão Bom)

Para solicitar o envio de sua matrícula para a Empresa Metropolitana de Transportes - EMTU, você deverá solicitar o envio de sua matrícula, por meio de formulário disponível no site da SAS - serviços/passe escolar.

ASSISTENCIA SOCIAL (SAS)

Inscrições para concorrer aos benefícios de permanência estudantil destinados aos ingressantes com necessidades socioeconômicas (PAPFE).

Fique atento aos períodos de inscrições !!!

Você pode se inscrever assim que tiver concluído a sua matrícula virtual, criado o seu login/senha nos sistemas USP e esteja com o seu email institucional (@usp.br).

Siga esse caminho:

1. Acesse o Portal de Serviços Computacionais da USP [<https://portalservicos.usp.br/>].
2. Programa de Bolsas
3. PAPFE/SASe
4. Inscrição em bolsas e apoios
5. Siga as instruções descritas na página.

Para maiores informações, acesse o Edital PAPFE INGRESSANTES 2021:

[https://sites.usp.br/sas/wp-content/uploads/sites/265/2021/03/2021_03_26_Edital-PAPFE-INGRESSANTES-2021-site.pdf]

INFORMES DA FACULDADE

A FCF realiza suas comunicações através do mural do Serviço de Graduação (Bloco 13A – corredor - térreo), pelo site www.fcf.usp.br/graduacao, pelo e-mail svgradfcf@usp.br e pela Rede Social Facebook, portanto, fique atento e curta nossa página – www.facebook.com/svgradfcf.

EQUIVALÊNCIA DE DISCIPLINAS

Solicitação de equivalência de disciplinas (aproveitamento de estudos) de alunos vindos de outras graduações: entregar no Serviço de Graduação, no prazo de até 3 dias úteis após a matrícula. Formulário em: www.fcf.usp.br/graduacao, aba graduação / solicitação de documentos / requerimentos. Para cada formulário deverá ser anexado o Histórico Escolar constando a disciplina cursada e a ementa da referida disciplina.

NOTA IMPORTANTE: A nova estrutura curricular do Curso de Farmácia será implementada gradualmente, ano a ano, portanto, não será possível, por vezes, matricular em outras disciplinas de semestre posteriores por ter conseguido dispensa (aproveitamento de estudo) da disciplina do seu semestre atual.