**REQUERIMENTO DE PRORROGAÇÃO DE PRAZO**

**RESOLUÇÃO CoPGr No 8082, DE 05 DE MAIO DE 2021**

**RESOLUÇÃO CoPGr Nº 8261, DE 14 DE JUNHO DE 2022 (Atualização)**

|  |
| --- |
| **Nome do(a) aluno(a):** nº USP  |
| Curso: Mestrado (   ) Doutorado (   ) Doutorado Direto (   ) Código da Área:  |
| Nome do(a) Orientador(a):  |

|  |
| --- |
| Fases do Programa: 1 (   ) 2 (   ) 3 (   ) 4 (   ) 5 (   ) 6 (   ) 7 (   ) 8 (   ) **vide lista abaixo** |

|  |
| --- |
| Período de Prorrogação **(em dias)** 30 (   ) 60 (   ) 90 (   ) 120 (   ) 150 (   ) 180 (   ) outro (   )  |

|  |
| --- |
| **Informar se é ou não o primeiro pedido do aluno:** Sim : (   ) NÃO (   )  |

|  |
| --- |
| Os prazos a serem prorrogados podem ser de: Inscrição no Exame de Qualificação: (   ) Realização do Exame de Qualificação: (   ) Depósito da Dissertação/Tese: : (   ) Defesa da Dissertação/Tese: (   )  |

|  |
| --- |
| Justificativa(s):  |

 Nestes Termos, peço deferimento.

São Paulo, de de \_\_\_\_\_\_\_\_.

 Assinatura do(a) aluno(a)

Assinatura do(a) Orientador(a)

**Fases do Programa:**

|  |  |
| --- | --- |
|  1 - Definição do Tema | 5 - Análises de Dados |
|  2 - Preparação do Projeto | 6 - Conclusão |
|  3 - Coleta de Dados | 7 - Redação |
|  4 - Processamento de Dados | 8 – Apresentação/Defesa |