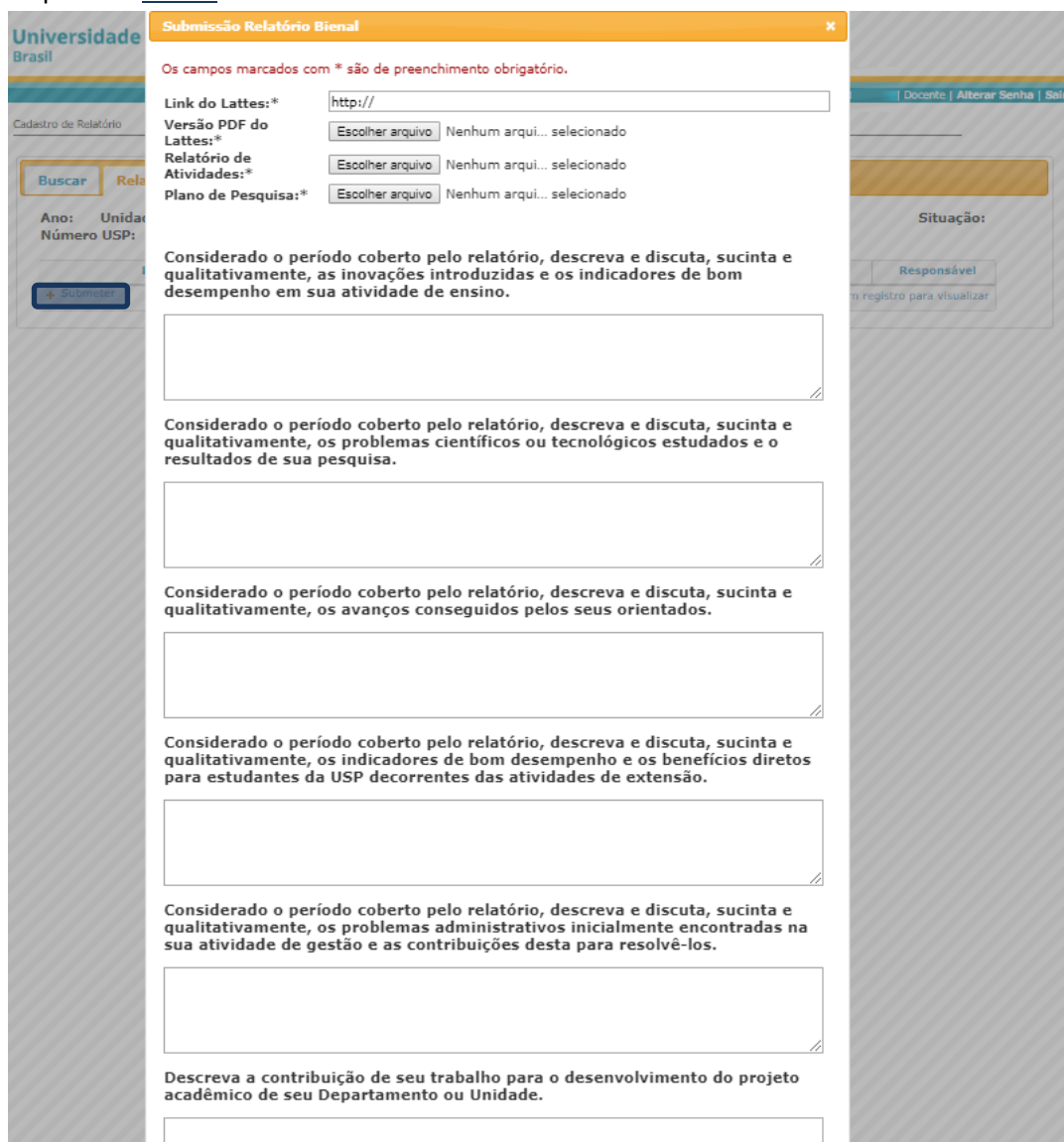


Sistema CERT – Relatório Bienal

Passo 1: Elaboração do **DOCENTE**. Ao acessar o Sistema e clicar em Relatório Bienal e Entrega o Formulário, Link do Lattes. Versão PDF do Lattes, Relatório de Atividades, Plano de Pesquisa;

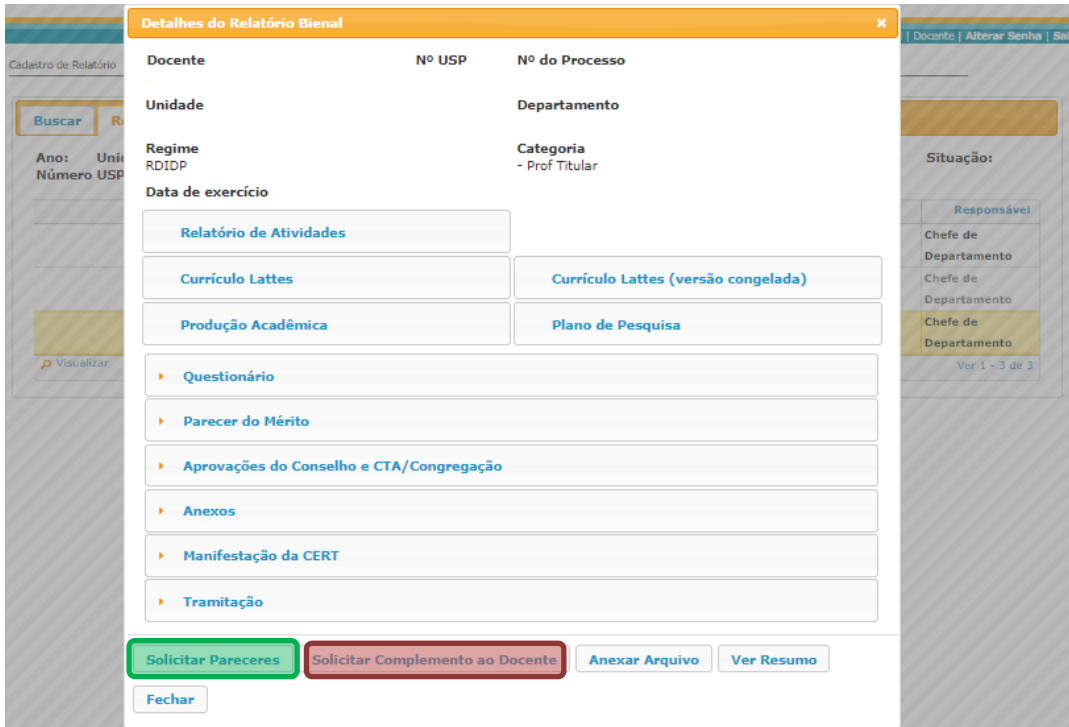


Clique em **“Submeter”**. Abrirá a janela da imagem abaixo para preencher o Formulário e carregar os PDFs. Depois, clique em **“Enviar”**



Sistema CERT – Relatório Bienal

Passo 2: O **CHEFE** do Departamento recebe a solicitação e analisa, **Solicitando Parecer** sobre o relatório ou **Solicitando Complemento ao Docente**, se necessário;



Detalhes do Relatório Bienal

Docente: _____ Nº USP: _____ Nº do Processo: _____
 Unidade: _____ Departamento: _____
 Regime: RDIDP Categoria: - Prof Titular

Data de exercício

Relatório de Atividades

Currículo Lattes Currículo Lattes (versão congelada)

Produção Acadêmica Plano de Pesquisa

Questionário

Parecer do Mérito

Aprovações do Conselho e CTA/Congregação

Anexos

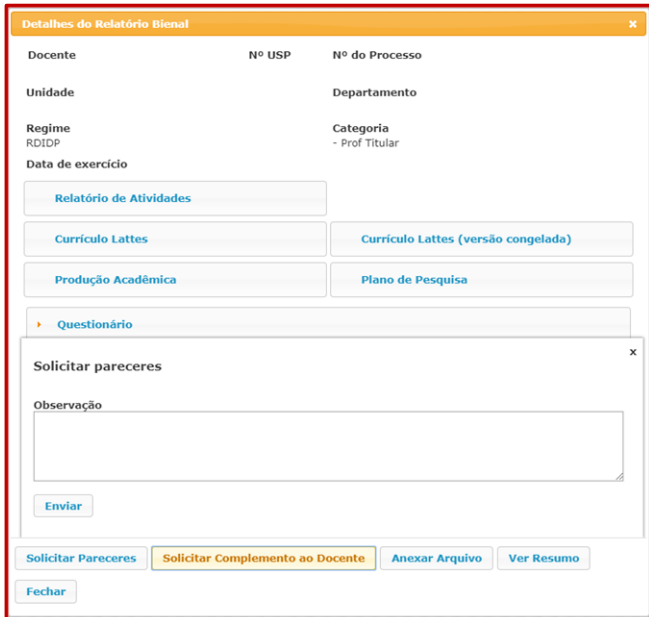
Manifestação da CERT

Tramitação

Solicitar Pareceres Solicitar Complemento ao Docente Anexar Arquivo Ver Resumo

Fechar

Solicitar Complemento ao Docente =>



Detalhes do Relatório Bienal

Docente: _____ Nº USP: _____ Nº do Processo: _____
 Unidade: _____ Departamento: _____
 Regime: RDIDP Categoria: - Prof Titular

Data de exercício

Relatório de Atividades

Currículo Lattes Currículo Lattes (versão congelada)

Produção Acadêmica Plano de Pesquisa

Questionário

Solicitar pareceres

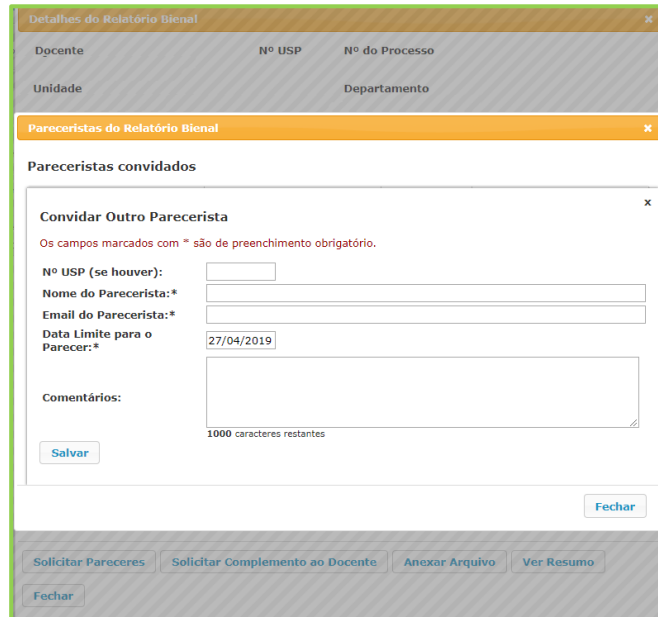
Observação

Enviar

Solicitar Pareceres Solicitar Complemento ao Docente Anexar Arquivo Ver Resumo

Fechar

Solicitar Pareceres =>



Detalhes do Relatório Bienal

Docente: _____ Nº USP: _____ Nº do Processo: _____
 Unidade: _____ Departamento: _____

Pareceristas do Relatório Bienal

Pareceristas convidados

Convidar Outro Parecerista

Os campos marcados com * são de preenchimento obrigatório.

Nº USP (se houver): _____
 Nome do Parecerista:* _____
 Email do Parecerista:* _____
 Data Limite para o Parecer:* 27/04/2019
 Comentários: _____
 1000 caracteres restantes

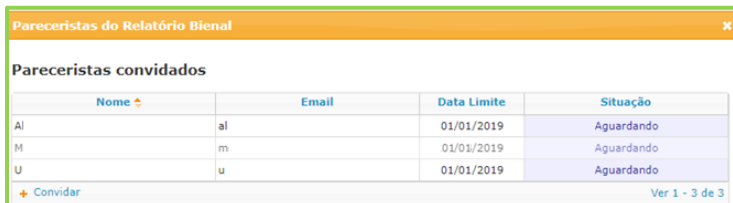
Salvar

Fechar

Solicitar Pareceres Solicitar Complemento ao Docente Anexar Arquivo Ver Resumo

Fechar

Passo 3: O **CHEFE**, convidará os **Pareceristas**, preferencialmente externo ao departamento



Pareceristas do Relatório Bienal

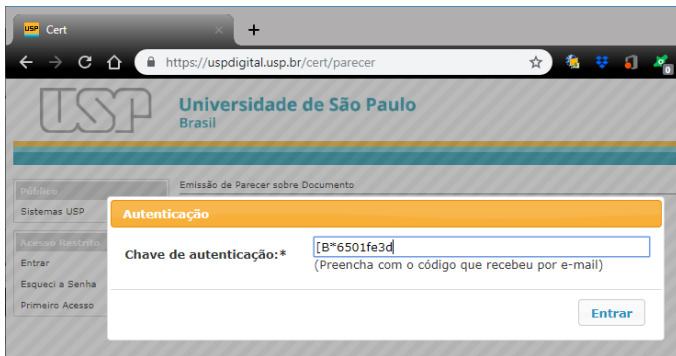
Pareceristas convidados

Nome	Email	Data Limite	Situação
Al	al	01/01/2019	Aguardando
M	m	01/01/2019	Aguardando
U	u	01/01/2019	Aguardando

+ Convidar Ver 1 - 3 de 3

Sistema CERT – Relatório Bienal

Passo 4: O **PARECERISTA** receberá por e-mail o link para acesso e uma chave de autenticação. Ao acessar, ele irá visualizar as informações preenchidas no formulário pelo docente, e poderá **Aceitar** ou **Negar** o convite



Emissão de Parecer sobre Documento

Responder Convite
Emitir Parecer
Parecer Emitido

Você foi convidado para emitir o parecer sobre o Documento de _____ (ver [Currículo Lattes](#)).

Confira as respostas do docente no questionário abaixo, e **confirme** para receber o conteúdo completo para análise.

- ▶ Considerado o período coberto pelo relatório, descreva e discuta, sucinta e qualitativamente, as inovações introduzidas e os indicadores de bom desempenho em sua atividade de ensino.
- ▶ Considerado o período coberto pelo relatório, descreva e discuta, sucinta e qualitativamente, os problemas científicos ou tecnológicos estudados e o resultados de sua pesquisa.
- ▶ Considerado o período coberto pelo relatório, descreva e discuta, sucinta e qualitativamente, os avanços conseguidos pelos seus orientados.
- ▶ Considerado o período coberto pelo relatório, descreva e discuta, sucinta e qualitativamente, os indicadores de bom desempenho e os benefícios diretos para estudantes da USP decorrentes das atividades de extensão.
- ▶ Considerado o período coberto pelo relatório, descreva e discuta, sucinta e qualitativamente, os problemas administrativos inicialmente encontradas na sua atividade de gestão e as contribuições desta para resolvê-los.
- ▶ Descreva a contribuição de seu trabalho para o desenvolvimento do projeto acadêmico de seu Departamento ou Unidade.

Eu aceito
Não posso aceitar

Aceitando =>

Responder Convite
Emitir Parecer
Parecer Emitido

Docente A	Nº USP	Nº do Processo	
Unidade		Departamento	
Regime RDIDP		Categoria - Prof Titular	
Data de exercício			

Relatório de Atividades

Currículo Lattes
Currículo Lattes (versão congelada)

Produção Acadêmica
Plano de Pesquisa

▶ Questionário

Parecerista AI

Parecer

5000 caracteres restantes

Desejo incluir algum anexo?

Escolher arquivo | Nenhum arquivo selecionado

Enviar

Não aceitando =>

Confirmação de recusa de convite
✕

Confirme a recusa do convite para emissão do parecer. Caso deseje, preencha a justificativa abaixo.

Confirmar recusa
Cancelar

Sistema CERT – Relatório Bienal

Passo 5: O **CHEFE** **Conclui** os Pareceres e submete documento ao Conselho do Departamento

The screenshot shows the 'Detalhes do Relatório Bienal' window. It contains a form with the following fields: Docente, N° USP, N° do Processo, Unidade, Departamento, Regime (RDIDP), and Categoria (- Prof Associado). Below these are buttons for 'Relatório de Atividades', 'Currículo Lattes', 'Currículo Lattes (versão congelada)', 'Produção Acadêmica', and 'Plano de Pesquisa'. A 'Questionário' section is expanded, showing a 'Concluir pareceres' sub-window. This sub-window has an 'Observação' text area and an 'Enviar' button. At the bottom of the main window, there are buttons: 'Concluir Pareceres' (highlighted in red), 'Listar ou Convidar Pareceristas', 'Anexar Arquivo', 'Ver Resumo', and 'Fechar'.

Passo 6: O **CHEFE** adiciona a **Apreciação** do Conselho do Departamento e encaminha para Diretoria ou aprova **Ad Referendum**

The screenshot shows the 'Detalhes do Relatório Bienal' window. It contains the same form as in Step 5. Below the 'Questionário' section, the 'Inserir apreciação do Conselho do Departamento' sub-window is open. It features a 'Resultado' section with three radio buttons: 'Aprovado', 'Reprovado', and 'Aprovação Ad referendum' (which is selected). There is also a 'Data da Reunião ou Aprovação' text field. Below this is an 'Observação' text area and an 'Enviar' button. At the bottom of the main window, there are buttons: 'Inserir Apreciação' (highlighted in orange), 'Anexar Arquivo', 'Ver Resumo', and 'Fechar'.

Sistema CERT – Relatório Bienal

Passo 7: O **DIRETOR** submete ao CTA ou à Congregação, preenche a **Apreciação** e encaminha solicitação à CERT, **Aprova Ad Referendum**, ou se necessário, **Devolve ao Departamento** para complementações.

Cadastro de Relatório

Buscar **Relatórios**

Ano:

Unidade:

Departamento:

Tarefas:

Situação:

Número USP:

Nome:

Detalhes do Relatório Bienal

Docente	Nº USP	Nº do Processo
Unidade	Departamento	
Regime	Categoria	
RDIDP	- Prof	
Data de exercício		

Encaminhar para a Congregação ou CTA da Unidade

Resultado

Observação

Passo 8: A **CERT** analisa a solicitação e **atribui a um Relator** (membro da CERT) ou **Devolve a Unidade**

Detalhes do Relatório Bienal

Docente	Nº USP	Nº do Processo
A		
Unidade	Departamento	
Regime	Categoria	
RDIDP	- Prof	
Data de exercício		

Observações

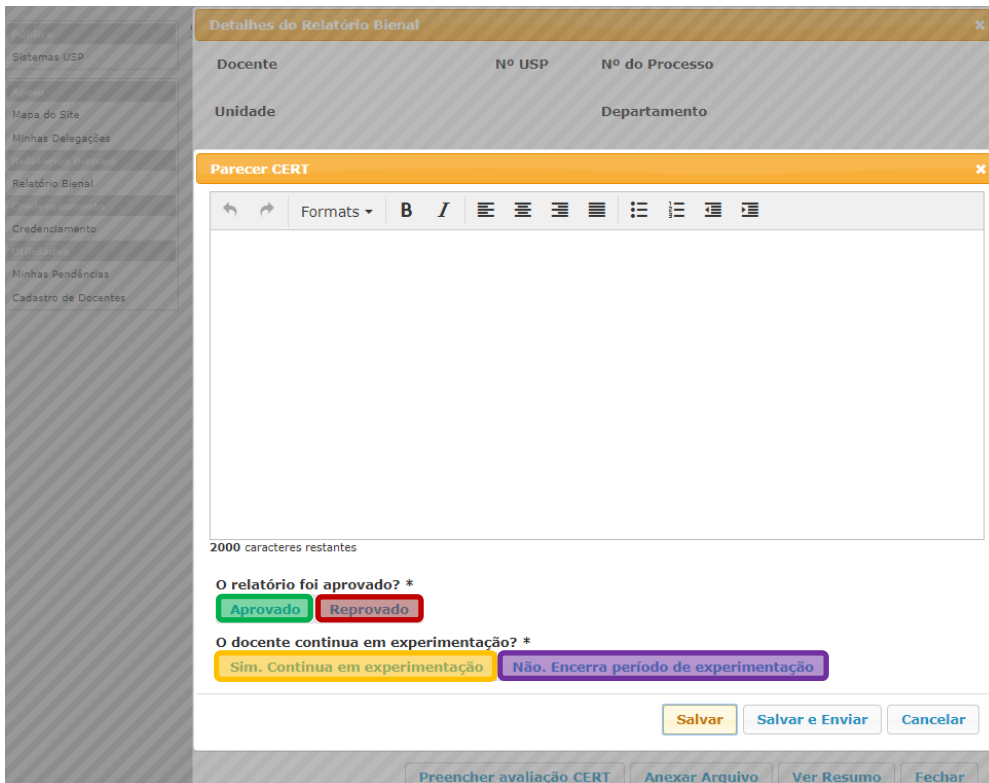
Verificar documentação e incluir na pauta

Escolha o relator

Observação

Sistema CERT – Relatório Bienal

Passo 9: O **RELATOR** emite seu parecer, que deve ser atualizado após a reunião da comissão com o respectivo resultado. Podendo **Reprovar** ou **Aprovar**, e decidir se o Período de Experimentação **Continua** ou se **Encerra**



Detalhes do Relatório Bienal

Docente	Nº USP	Nº do Processo
Unidade	Departamento	

Parecer CERT

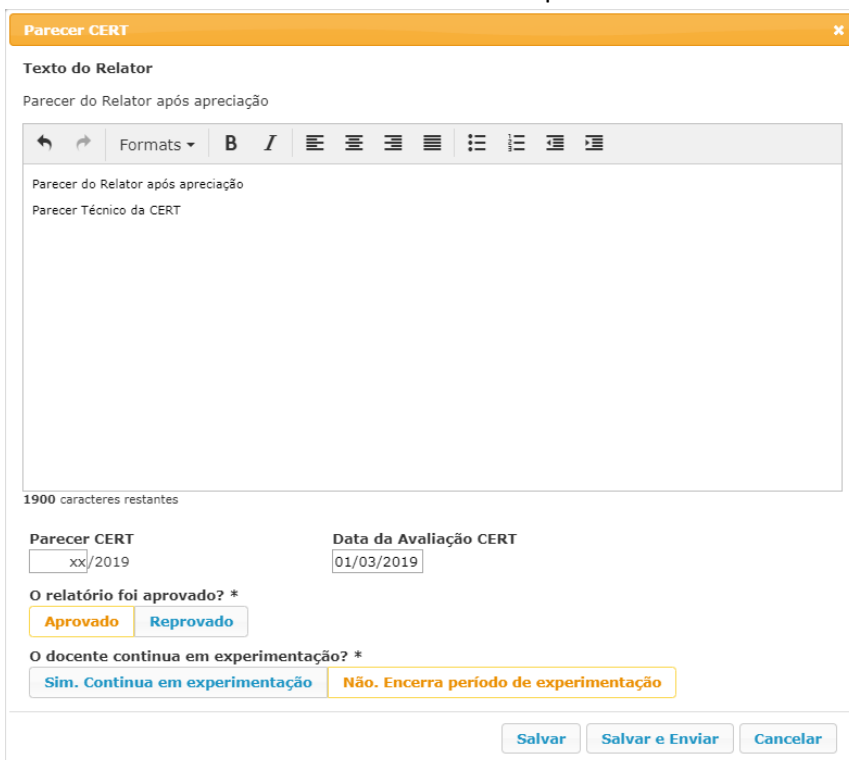
Formats | **B** | *I* | [List Icons]

2000 caracteres restantes

O relatório foi aprovado? *

O docente continua em experimentação? *

Passo 10: a **CERT** analisa o texto do Relator e preenche o Parecer CERT



Parecer CERT

Texto do Relator

Parecer do Relator após apreciação

Parecer do Relator após apreciação

Parecer Técnico da CERT

1900 caracteres restantes

Parecer CERT: xx/2019

Data da Avaliação CERT: 01/03/2019

O relatório foi aprovado? *

O docente continua em experimentação? *

Sistema CERT – Relatório Bienal

Passo 11: O **Presidente da CERT** avalia o resultado, Deferindo ou não a decisão apresentada

Parecer CERT

Texto do Relator
Parecer do Relator após apreciação

↩ ↪ Formats **B** *I* [Listas] [Ícones]

Parecer do Relator após apreciação
Parecer CERT sobre o relatório
Avaliação final da CERT

1848 caracteres restantes

Salvar Salvar e Enviar Cancelar

Preencher Avaliação Final Retornar à CERT Anexar Arquivo Ver Parecer Ver Resumo

Passo 12: o **DIRETOR** da Unidade encaminha a decisão da CERT para o Departamento

Detalhes do Relatório Bienal

Docente	Nº USP	Nº do Processo
Unidade		Departamento
Regime RDIDP		Categoria - Prof
Data de exercício		
Observações		

Relatório de Atividades

Currículo Lattes Currículo Lattes (versão congelada)

Produção Acadêmica Plano de Pesquisa

▶ Questionário

Encaminhar à Chefia do Departamento

Observação

Enviar

Encaminhar ao Chefe Reencaminhar para a CERT Anexar Arquivo Ver Parecer

Sistema CERT – Relatório Bienal

Passo 13: o CHEFE encaminha a decisão ao Docente para Ciência

Detalhes do Relatório Bienal
✕

Docente	Nº USP	Nº do Processo	
Unidade	Departamento		
Regime RDIDP	Categoria - Prof		
Data de exercício			
Observações			

Relatório de Atividades

Currículo Lattes

Currículo Lattes (versão congelada)

Produção Acadêmica

Plano de Pesquisa

Questionário
✕

Solicitar complementação ou solicitar ciência do docente

Observação

Enviar

Aceitar e Encaminhar ao Docente para Ciência

Solicitar Complemento ao Docente

Reencaminhar para a CERT

Anexar Arquivo

Ver Parecer

Ver Resumo

Fechar

Passo 14: o DOCENTE recebe o resultado e dá Ciência

Detalhes do Relatório Bienal
✕

Docente	Nº USP	Nº do Processo	
A			
Unidade	Departamento		
Regime RDIDP	Categoria - Prof		
Data de exercício			

Relatório de Atividades

Currículo Lattes

Currículo Lattes (versão congelada)

Produção Acadêmica

Plano de Pesquisa

Dar ciência da avaliação
✕

Estou ciente

Observação

Enviar

Dar Ciência à Avaliação

Anexar Arquivo

Ver Parecer

Ver Resumo

Fechar

Buscar
Relatórios

Ano:	Unidade:	Departamento:	Tarefas: Todas as Tarefas	Situação:
Número USP:	Nome:			

Docente	Entrega	Unidade	Departamento	Situação	Responsável
A	01/03/2019			Avaliação Aguardando Ciência do Docente	Docente

Página 1 de 1 20 Ver 1 - 1 de 1