

ATA DA 1ª REUNIÃO MENSAL DA CIPA FCF-USP 2022

Aos vinte e cinco dias do mês de fevereiro do ano de dois mil e vinte e dois, às dez horas, em ambiente virtual por meio do aplicativo Google Meet, foi realizada a primeira reunião ordinária da Comissão Interna de Prevenção de Acidentes da Faculdade de Ciências Farmacêuticas da Universidade de São Paulo, sob a presidência do Sr. Walter Miguel Turato, e com o comparecimento dos seguintes membros: Luciene Lauer (vice-presidente), Beatriz Aparecida Passos Bismara Paranhos (membro indicado), Magali da Silva Pacheco Nobre Rossi (membro indicado), Fabiana da Silva Lima (suplente), Fabiane Dorr (suplente). Não houve justificativa para a ausência dos membros José Francisco da Silva e Claudinéia Aparecida Sales de Oliveira Pinto.

Aberta a reunião pelo Sr. Presidente que detalhou a composição e função dos componentes da CIPA: membros eleitos, presidente - Walter Miguel Turato e vice-presidente - Luciene F. Lauer Macedo; membros indicados, Beatriz Aparecida Bismara Paranhos e Magali da Silva Pacheco Nobre Rossi, sendo Magali nomeada como secretária da CIPA, e Beatriz como suplente de secretária; suplentes: Fabiana da Silva Lima, Fabiane Dörr, Claudineia Aparecida Sales de Oliveira Pinto e José Francisco da Silva.

Na reunião de posse dos novos membros da CIPA realizada no dia 17 de fevereiro de dois mil e vinte e dois, foram levantados alguns pontos a serem trabalhados pela CIPA. Fabiana e Luciene trouxeram as sugestões de plano de trabalho baseadas nas solicitações apresentadas pelo diretor Prof. Dr. Humberto Gomes Ferraz na reunião anterior, como pontos importantes a serem tratados por esta comissão.

Pontos discutidos: Aquisição de novos itens para o kit de primeiros socorros para os Departamentos; Criação de planilha unificada sobre produtos/reagentes químicos da Unidade; Capacitação para os membros da CIPA; Evento com a presença da Brigada Militar; Elaboração e divulgação de fluxograma de acidente de trabalho; Atualização do site da CIPA; Localização do Nitrogênio; Indicação de um secretário entre os membros da CIPA; Indicação de um responsável para a manutenção do Gelo Seco; Ação para o mês de maio que é o Mês do Trabalhador; Sinalização de segurança na FCF; SIPAT; espaço em disciplina obrigatória sobre acidente de trabalho para alunos de graduação e pós-graduação. Todos os pontos elencados foram compartilhados em tela. Foi sugerido que, para cada item apresentado, fosse nomeado um responsável para levantar informações e trazer sugestões para a próxima reunião.

Discussão dos itens apresentados:

Kit de primeiros socorros: foi sugerida a inclusão de uma maca, medidor de pressão e medidor de glicemia. Será necessário fazer a renovação dos itens vencidos. Responsável: Magali Nobre Rossi;

Criação de planilha unificada sobre produtos/reagentes da Unidade: não é atribuição da CIPA, mas podemos sugerir uma organização conjunta com a Unidade. Responsável: Fabiane Dörr;

Capacitação para os membros: treinamento obrigatório com o SESMT. Ação em grupo; **Evento com a presença da Brigada Militar:** dúvidas quanto ao termo, entendeu-se como um evento com um bombeiro civil. Nenhum responsável;

Elaboração e divulgação de fluxograma de acidente de trabalho: verificar se já existe um fluxograma oficial na FCF. Caso não se encontre, poderá ser enviado ofício consultando o SESMT. Sugeriu-se também, a comunicação de acidentes de

FCF/CF / DOCUMENTO -25-Mar-2022-14:04-011538-5/6

Handwritten signatures and initials:
Walter Miguel Turato (President)
Luciene F. Lauer Macedo (Vice-President)
Beatriz Aparecida Bismara Paranhos (Indicated Member)
Magali da Silva Pacheco Nobre Rossi (Indicated Member)
Fabiana da Silva Lima (Suplente)
Fabiane Dörr (Suplente)
Claudineia Aparecida Sales de Oliveira Pinto (Suplente)
José Francisco da Silva (Suplente)

pesquisadores (mesmo sem CAT, p. ex. alunos), a fim de evitar a subnotificação de acidentes na Unidade e permitir a indicação de medidas preventivas. Responsável: Fabiana Lima;

Atualização do site da CIPA: Site desatualizado. Foram feitas as seguintes sugestões: que tenha no site um Formulário de notificação online (sem necessidade de identificação (anônimo), onde é possível relatar acidentes, incidentes ou condições inseguras de trabalho, ver o exemplo no site da CIPA do IQ); Formulário de Fale Conosco; Criação de um endereço eletrônico institucional da CIPA; Inserir a cartilha do SESMT no nosso site; adicionar no site o link oficial onde estão as NR.

Responsável: Magali Nobre Rossi

Localização do Nitrogênio: foram sugeridas várias ações relacionadas a essa tarefa, inclusive solicitar visita do SESMT para avaliação técnica. Viu-se a necessidade de comunicar a diretoria sobre a exposição dos funcionários a riscos ergonômicos, de quedas e de lesões, além de risco de quedas dos recipientes de nitrogênio, que pode ocorrer durante o transporte do reservatório central até os laboratórios, e quanto à inviabilidade da tarefa nos dias de chuva.

Será necessário avaliar a rota para considerar: paradas para descanso; movimento através de áreas externas onde circulam pedestres; possíveis obstruções e desordem; superfícies do piso (se são sólidas e uniformes?); adequação do carrinho de transporte; transporte improvisado por escadas (perigoso devido ao potencial de escorregões e tropeções que podem resultar em derramamentos de nitrogênio e quedas). Verificar como os servidores de diferentes departamentos têm levado nitrogênio líquido ao piso superior, e qual o tamanho desses contêineres?

Solicitar à Diretoria da FCF qual a situação do projeto de implantação da plataforma de acesso dos funcionários ao reservatório central de nitrogênio líquido;

Comunicar a necessidade de melhorias dos EPIs utilizados para retirada de nitrogênio líquido, como indicado na cartilha do SESMT.

Sugerir a compra de calçado especial para essa atividade, como indicado pelo manual do SESMT (Manual de procedimentos de segurança para atividades em laboratórios 2018).

Responsável: Fabiana Lima

Indicação de responsável para a manutenção do Gelo Seco: Sobre o tema "Gelo Seco" sugeriu-se solicitar a diretoria uma avaliação comparativa dos gastos em duas situações: anterior, quando o gelo seco ficava armazenado em cada departamento, e atual, com o gelo seco centralizado e fora dos departamentos. Caso permaneça centralizado em área específica, sugeriu-se a indicação de um responsável técnico e seja elaborado procedimentos operacionais padrão relacionados à manutenção, segurança, cuidados com o manuseio e especificações para o armazenamento. Foi feita a indicação da Fabiana Lima como responsável.

Inspeção de Segurança:

Necessidade de realizar inspeções de segurança. De acordo com o SESMT: "A CIPA deverá realizar, periodicamente, inspeções nos ambientes comuns e nos locais de trabalho, a fim de identificar riscos suscetíveis à segurança e saúde dos trabalhadores". O manual da CIPA indica inspeção mensal e contém o roteiro (formulários para impressão). Será necessário montar uma agenda de visitas de acordo com a disponibilidade dos membros da CIPA. Responsável: Beatriz

wal. *kon* *l.* *BB* *BB*

Mês do Trabalhador: foi proposto fazer uma ação no mês de maio, mês do trabalho, na semana de ação de 02 a 06 de maio, relacionada à saúde do trabalhador, como sugerido pelo Sr. Diretor. Sugeriu-se uma ação parecida com a Campanha "Diabetes, Hipertensão e Colesterol (Campanha DHC) dos alunos da graduação, com a realização de exames de glicemia e colesterol, por exemplo, em parceria com o laboratório do HU ou uma parceria com o laboratório que possui analisador bioquímico (Prof. João Paulo - FBA). Fabiana Lima se coloca à disposição e na busca por voluntários para as coletas de sangue. Pode-se pensar em outras parcerias ou sugestões relacionadas à saúde do trabalhador. A Diretoria poderia custear os kits para os exames, material de coleta e kits Lanche.

Avaliar se a sugestão do Diretor, dada durante a reunião de posse, sobre saúde dos funcionários (colesterol, glicose, pressão, etc), está relacionada ao Projeto SerSaúde-Farmusp (não está implantado ainda) ou se será uma ação à parte, para que possamos planejar essa ação no mês do trabalho.

Outra opção, seria realizar um "Café com a CIPA" no mês do trabalhador. Com o objetivo de se ter um momento para ouvir sugestões dos colegas. O café poderia ser custeado por essa Diretoria.

Responsável: em grupo

Sinalização na FCF: foi solicitado na reunião anterior, pelo diretor, a sinalização da FCF com placas indicativas de segurança do trabalho, por exemplo "risco de quedas", um mural de monitoramento de acidentes indicando xx dias sem acidentes de trabalho.

Responsável: Luciene Lauer

SIPAT: necessidade de se verificar se há algum combinado de se fazer a SIPAT conjunta.

Foram sugeridos os seguintes temas:

Valorização da Saúde Mental no trabalho (consultar o núcleo de saúde mental)

Assédio Moral no Trabalho (consultar o NDH);

Prevenção de acidentes (convidar uma pessoa do curso realizado no IQ);

Palestra motivacional.

Espaço em disciplina obrigatória sobre acidentes de trabalho: foi sugerido a inclusão do tema em alguma disciplina da FCF. Será necessário montar o programa da aula e fazer contato com a CPG/CG. Responsável: Fabiane Dörr.

Não havendo mais assuntos a tratar o Sr. Presidente encerra a reunião às 11:30 horas.

Para constar, mandei lavrar a presente ata que, achada conforme, será assinada pelos Membros da CIPA-FCF. São Paulo, 25 de fevereiro de 2022.

Bismara

Fabiana da Silva Lima

Ly P. S. S. S.

Fabiane A.

W. L. S. S.

Luciene Lauer